

Stellenausschreibung

Beim Leitstellenzweckverband Nord mit Sitz in Harrislee, direkt an der dänischen Grenze, zwischen Nord- und Ostsee, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

IT-Systemadministrator / IT-Systemadministratorin (m/w/d)

in Vollzeit unbefristet nach Entgeltgruppe 10 TVöD zu besetzen.

Der Leitstellen-Zweckverband Nord betreibt, zusammen mit dem Land Schleswig-Holstein, die Kooperative Regionalleitstelle Nord. Für die Kreise Nordfriesland, Schleswig-Flensburg und die Stadt Flensburg alarmiert sie die Einsatzmittel des Rettungsdienstes, der Feuerwehren und des Katastrophenschutzes und bearbeitet die anfallenden Einsätze. Polizeiliche und nichtpolizeiliche Aufgaben werden bei gemeinsamer Nutzung der baulichen und technischen Einrichtungen organisatorisch getrennt wahrgenommen. Der Zuständigkeitsbereich umfasst rund 550.000 Einwohner. Das Einsatzaufkommen beläuft sich auf insgesamt rund 80.000 Einsätze pro Jahr. Seit Ende 2023 befindet sich die Leitstelle in einem modernen Neubau.

Was sind Ihre Aufgaben?

- ✖ Gewährleistung und Kontrolle der Netzwerk- und IT-Systemsicherheit
- ✖ Sicherstellung des reibungslosen Betriebs und der Systemverfügbarkeit
- ✖ Administration von Windows Netzwerken in einer virtuellen Umgebung
- ✖ Anwenderbetreuung im eingesetzten Einsatzleitsystem und im Büronetzwerk
- ✖ Sicherstellung der kontinuierlichen Einsatzbereitschaft des Einsatzleitsystems
- ✖ Weiterentwicklung der Datenerfassung und -pflege für das Einsatzleitsystem
- ✖ Betreuung der eingesetzten Kommunikationssysteme
- ✖ Sicherstellung der Informations- und Datenaustauschprozesse mit Dritten

Was erwarten wir von Ihnen?

- ✖ Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/in (m/w/d) für Anwendungsentwicklung bzw. Systemintegration
- ✖ ausgeprägte Fähig- und Fertigkeiten in der Informations- und Kommunikationstechnologie
- ✖ Berufserfahrung in der Systemadministration von Windows-Netzwerken
- ✖ Fundierte Kenntnisse in Windows Server (Server 2022) und Virtuellen Systemen (Hyper-V), sowie Windows 11
- ✖ Erfahrungen mit Office-Anwendungsprogrammen (Word, Excel, Outlook)

- ✖ Analytisches Denken, Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- ✖ Teilnahme an Rufbereitschaftsdiensten
- ✖ Führerschein Klasse B
- ✖ Gute Kenntnisse in Englisch (Wort und Schrift)
- ✖ Eigenverantwortlichkeit, Zuverlässigkeit und selbständiges Arbeiten
- ✖ korrektes, sicheres und freundliches Auftreten
- ✖ Bereitschaft zu aufgabenorientierter Fort- und Weiterbildung
- ✖ Teamfähigkeit und lösungsorientierte Arbeitsweise
- ✖ Ein freundliches und humorvolles Auftreten

Wünschenswert, aber nicht Voraussetzungen für eine Bewerbung sind:

- ✖ Aktive Tätigkeit in einer Freiwilligen Feuerwehr bzw. einer Hilfsorganisation

Was bieten wir Ihnen an?

- ✖ Eine anspruchs- und verantwortungsvolle Aufgabenstellung in einer der modernsten Leitstellen
- ✖ Die Zusammenarbeit mit einem engagierten und kompetenten Team in der Leitstelle
- ✖ Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- ✖ jährliche Sonderzahlungen
- ✖ Betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- ✖ Fort- und Weiterbildungsangebote sowie betriebliches Gesundheitsmanagement
- ✖ Eine durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden
- ✖ Job-Bike Leasing

Dienstort für die ausgeschriebene Stelle ist Harrislee, wünschenswert wäre ein Wohnsitz im Versorgungsbereich der Leitstelle Nord. Wir möchten zur Gleichstellung von Frauen und Männern im Beruf beitragen. Innerhalb der gesetzlichen Vorschriften werden wir daher Bewerbungen von Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigen. Ebenfalls bevorzugt werden bei ansonsten gleicher Eignung schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerberinnen (m/w/d).

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der Mailadresse leitung@leitstelle-nord.de zur Verfügung. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 12.10.2025 an die Mailadresse bewerbung@leitstelle-nord.de

Als Termin für die Vorstellungsgespräche ist der 15.10.2025 vorgesehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!